

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Альметьевский торгово-экономический техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «АТЭТ»  
З.Г.Мустафина  
2020г



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Специальность: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

2020г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1565

Организация-разработчик: ГАПОУ «АТЭТ»

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании ЦК экономических дисциплин

от «04» 06 2010г. Протокол № 6

Председатель ЦК экономических дисциплин  М.Н. Латыпова

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

от «11» 06 2010г. Протокол № 6

Председатель Методического совета  Р. Х. Гаррапова

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности» рассмотрена и принята Педагогическим советом

от «18» 08 2010г. Протокол № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2	ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ	5
3	ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	12
4.1.	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	12
4.2.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	35
4.3.	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	36

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в целом.

Формой итоговой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является однозначное решение: «оценка».

## 2. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций (Таблицы 1, 2), знаний и умений (Таблица 3), личностные результаты воспитания (Таблица 4).

Таблица 1

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ПК 6.1.</b> Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уметь разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес - идеи;</li> <li>-формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития РТ;</li> <li>- ставить цели в соответствии с бизнес- идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;</li> <li>-формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;</li> <li>-выбирать систему налогообложения бизнеса;</li> <li>- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;</li> <li>-анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;</li> <li>-обосновывать ценовую политику;</li> <li>- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;</li> <li>-составлять бизнес-план;</li> <li>оформлять презентацию бизнес-проектов.</li> </ul>	<p>наблюдение за ходом выполнения практических заданий;</p> <p>оценка результатов практических заданий.</p>
<p><b>ПК 6.2.</b> Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уметь разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес - идеи;</li> <li>-формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития РТ;</li> <li>- ставить цели в соответствии с бизнес- идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;</li> <li>-формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;</li> <li>-выбирать систему налогообложения бизнеса;</li> <li>- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;</li> <li>-анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;</li> <li>-обосновывать ценовую политику;</li> <li>- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;</li> <li>-составлять бизнес-план;</li> <li>оформлять презентацию бизнес-проектов.</li> </ul>	<p>наблюдение за ходом выполнения практических заданий;</p> <p>оценка результатов практических заданий.</p>

<p><b>ПК 6.3.</b> Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уметь разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес - идеи;</li> <li>-формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития РТ;</li> <li>- ставить цели в соответствии с бизнес- идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;</li> <li>-формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;</li> <li>-выбирать систему налогообложения бизнеса;</li> <li>- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;</li> <li>-анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;</li> <li>-обосновывать ценовую политику;</li> <li>- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;</li> <li>-составлять бизнес-план;</li> <li>оформлять презентацию бизнес-проектов.</li> </ul>	<p>Наблюдение за ходом выполнения практических заданий;</p> <p>оценка результатов практических заданий.</p>
<p><b>ПК 6.4.</b> Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уметь разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес - идеи;</li> <li>-формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития РТ;</li> <li>- ставить цели в соответствии с бизнес- идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;</li> <li>-формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;</li> <li>-выбирать систему налогообложения бизнеса;</li> <li>- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;</li> <li>-анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;</li> <li>-обосновывать ценовую политику;</li> <li>- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;</li> <li>-составлять бизнес-план;</li> <li>оформлять презентацию бизнес-проектов.</li> </ul>	<p>наблюдение за ходом выполнения практических заданий;</p> <p>оценка результатов практических заданий.</p>

Таблица 2

Результаты (общие компетенции и показатели их оценки)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>-составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: практических работ, контрольных работ и проверочных работ по темам соответствующим учебной дисциплине.</p>

<p>смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>-структурировать получаемую информацию;</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска;</li> </ul> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: практических работ, контрольных работ и проверочных работ по темам соответствующим учебной дисциплине.</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>-возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: практических работ, контрольных работ и проверочных работ по темам, соответствующим учебной дисциплине.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: практических работ, контрольных работ и проверочных работ по темам соответствующим учебной дисциплине.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: практических работ, контрольных работ и проверочных работ по темам</p>

<p>-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>соответствующим учебной дисциплине.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>-применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>-значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: практических работ, контрольных работ и проверочных работ по темам соответствующим учебной дисциплине.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>-применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</li> <li>-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;</li> <li>-условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>-средства профилактики перенапряжения</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: практических работ, контрольных работ и проверочных работ по темам соответствующим учебной дисциплине.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>-использовать современное программное обеспечение;</li> <li>-современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: практических работ, контрольных работ и проверочных работ по темам соответствующим учебной дисциплине.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>-основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: практических работ, контрольных работ и проверочных работ по темам соответствующим учебной дисциплине.</p>

<p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  -особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;  -определять источники финансирования;  -основы предпринимательской деятельности;  -основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;  -порядок выстраивания презентации;  -кредитные банковские продукты</p>	<p>Текущий контроль в форме: практических работ, контрольных работ и проверочных работ по темам соответствующим учебной дисциплине.</p>

Таблица 3

Результаты (умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Уметь:</b> пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации.</p>	<p>Текущий контроль в форме: защиты выполнения практических работ, устного фронтального опроса, выполнения контрольных и проверочных работ, выступлений на семинарских занятиях, подготовка рефератов, докладов, презентаций, тестирование по темам соответствующей учебной дисциплины. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся.  Сбор свидетельств освоения компетенций.</p>
<p><b>Знать:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основные</p>	<p>Текущий контроль в форме: защиты выполнения практических работ, устного фронтального опроса, выполнения контрольных и проверочных работ, выступлений на семинарских занятиях, подготовка рефератов, докладов, презентаций, тестирование по темам соответствующей учебной дисциплины. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся.</p>

методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Сбор свидетельств освоения компетенций.
--	---

### 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

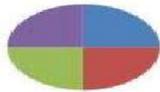
В процессе освоения профессионального модуля предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации (Таблица 4).

Таблица 4

Элементы учебной дисциплины	Формы и методы оценивания по видам контроля	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1. Информация и информационные процессы	Фронтальный устный опрос по темам учебной дисциплины. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся.	Тестирование по разделу учебной дисциплины
2. Технические средства информационных технологий	Фронтальный устный опрос по темам учебной дисциплины. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся.	Тестирование по разделу учебной дисциплины
3. Информационные системы	Фронтальный устный опрос по темам учебной дисциплины. Проверка результатов практической работы обучающихся.	Тестирование по разделу учебной дисциплины
4. Технология обработки текстовой информации	Фронтальный устный опрос по темам учебной дисциплины. Проверка результатов практической работы обучающихся.	Тестирование по разделу учебной дисциплины
5. Технология обработки графической информации	Фронтальный устный опрос по темам учебной дисциплины. Проверка результатов практической работы обучающихся.	Тестирование по разделу учебной дисциплины
6. Компьютерные презентации	Фронтальный устный опрос по темам учебной дисциплины. Проверка результатов практической работы обучающихся.	Тестирование по разделу учебной дисциплины
7. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Фронтальный устный опрос по темам учебной дисциплины. Проверка результатов практической работы обучающихся.	Тестирование по разделу учебной дисциплины
8. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Фронтальный устный опрос по темам учебной дисциплины. Проверка результатов практической работы обучающихся.	Тестирование по разделу учебной дисциплины
9. Компьютерные сети, сеть Интернет	Фронтальный устный опрос по темам учебной дисциплины. Проверка результатов практической работы обучающихся.	Тестирование по разделу учебной дисциплины
10. Основы информационной и технической компьютерной		







1)

3)



Прикладная программа, используемая для обработки больших массивов данных:

1) MS Access                                    2) OpenOffice Write    3) MS Excel    4) КОМПАС

8. Какие числа используются для представления чисел в пятеричной системе счисления?

1) 0, 1, 2, 3

2) 0, 1, 2, 3, 4

3) 1, 2, 3, 4

4) 0, 4

9. Сколько байт информации содержится в 1,5 Кбайт? Ответ: \_\_\_\_\_

10. Дан фрагмент электронной таблицы, где символ \$ используется в качестве абсолютной адресации.

	A	B	C
1	9	6	=3*A\$1-2*\$B1
2	5	1	

Формулу, записанную в ячейку C1 скопировали в ячейку C2, при этом относительные ссылки изменились. Определите числовое значение формулы в ячейке C2. Ответ:

Ответы:

№	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Var 1	3	3	1	4	4	4	3	3	256	50
Var 2	1	3	3	3	2	3	1	2	25	1536

## Раздел 1 Автоматизированная обработка информации

### Тема 1.1 Информация и информационные процессы

#### Вопрос № 1

Информационные процессы - это...

1. процессы строительства зданий и сооружений
2. процессы химической и механической очистки воды
3. процессы сбора, хранения, обработки, поиска и передачи информации
4. процессы производства электроэнергии

#### Вопрос № 2

Измерение температуры представляет собой...

1. процесс хранения информации
2. процесс передачи информации
3. процесс получения информации
4. процесс защиты информации
5. процесс использования информации

#### Вопрос № 3

Хранение информации - это...

1. распространение новой информации, полученной в процессе научного познания
2. способ распространения информации во времени
3. предотвращение доступа к информации лицам, не имеющим на это права
4. предотвращение непредумышленного или несанкционированного использования, изменения информации
5. процесс создания распределенных компьютерных баз и банков данных

#### **Вопрос № 4**

Перевод текста с английского языка на русский можно назвать:

1. процесс хранения информации
2. процесс передачи информации
3. процесс получения информации
4. процесс защиты информации
5. процесс обработки информации

#### **Вопрос № 5**

Обмен информацией - это...

1. выполнение домашней работы
2. просмотр телепрограммы
3. наблюдение за поведением рыб в аквариуме
4. разговор по телефону

#### **Вопрос № 6**

Поиск информации - это...написание реферата

1. ее трансляция во времени
2. декодирование
3. процесс наблюдения
4. извлечение хранимой информации

#### **Вопрос № 7**

В качестве примера процесса передачи информации можно указать:

1. отправку телеграммы
2. запрос к базе данных
3. проверку диктанта
4. коллекционирование марок
5. поиск нужного слова в словаре

#### **Вопрос № 8**

Обработка информации - это процесс ее...

1. преобразования из одного вида в другой в соответствии с формальными правилами
2. интерпретации (осмысления) при восприятии
3. преобразования к виду удобному для передачи
4. преднамеренного искажения
5. поиска

#### **Вопрос № 9**

Измерение на метеостанции температуры воздуха, атмосферного давления, скорости ветра представляет собой процесс...

1. хранения информации
2. передачи информации
3. защиты информации
4. получения информации
5. использования информации

#### **Вопрос № 10**

Каким свойством обладают объекты: колокол, речь, костер, радио, электронная почта?

1. хранят информацию
2. обрабатывают информацию
3. создают информацию

4. вырезают информацию
5. передают информацию

КЛЮЧ:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
3	3	2	5	4	5	1	1	4	5

## Тема 1.2. Технические средства информационных технологий

**Задание 1** Какие устройства могут подключаться к видеокарте

*Выберите несколько из 5 вариантов ответа:*

- 1) монитор
- 2) проектор
- 3) клавиатура
- 4) принтер
- 5) сканер

**Задание 2** SSD это

*Выберите один из 5 вариантов ответа:*

- 1) диск на основе flash-памяти
- 2) жесткий диск
- 3) оперативная память
- 4) процессор
- 5) материнская плата

**Задание 3** Укажите внешние устройства

*Выберите несколько из 5 вариантов ответа:*

- 1) Процессор
- 2) Оперативная память
- 3) клавиатура
- 4) проектор
- 5) материнская плата

**Задание 4** Куда подключается клавиатура и мышь

*Выберите один из 5 вариантов ответа:*

- 1) в разъем материнской платы
- 2) в звуковую карту
- 3) в видеокарту
- 4) в блок питания
- 5) в процессор

**Задание 5** Какое устройство куда подключать

*Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:*

- |                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| 1) к звуковой карте    | ___ Аудиоколонки       |
| 2) к видеокарте        | ___ Монитор            |
| 3) к розетке           | ___ Блок питания       |
| 4) к материнской плате | ___ Оперативная память |

**Задание 6** Какому устройству принадлежит

характеристика *Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:*

- |                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| 1) Процессор    | ___ Тактовая частота         |
| 2) Жесткий диск | ___ Объем памяти             |
| 3) Монитор      | ___ Размер диагонали         |
| 4) Клавиатура   | ___ Чувствительность нажатия |

**Задание 7** При запуске пользователем программа загружается на это устройство

*Выберите один из 5 вариантов ответа:*

- 1) в блок питания
- 2) на материнскую плату
- 3) в жесткий диск
- 4) в оперативную память
- 5) в CD/DVD привод

**Задание 8** Процессор служит для

*Выберите один из 5 вариантов ответа:*

- 1) хранения информации
- 2) передачи информации
- 3) подключения к нему других устройств
- 4) обработки информации
- 5) чтения компакт дисков

**Задание 9** Жесткий диск служит для

*Выберите один из 5 вариантов ответа:*

- 1) обработки информации
- 2) долговременного хранения информации
- 3) кратковременного хранения информации
- 4) передачи информации
- 5) подключения к нему других устройств

**Задание 10** HDD это

*Выберите один из 5 вариантов ответа:*

- 1) диск на основе flash-памяти
- 2) жесткий диск
- 3) оперативная память
- 4) процессор
- 5) материнская плата

**Задание 11** Когда мы устанавливаем новую программу на компьютер, то она сохраняется в

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) процессоре
- 2) оперативной памяти
- 3) жестком диске
- 4) материнской плате

**Задание 12** Современное устройство для долговременного хранения информации имеет объём

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) 1 мегабайт
- 2) 1 байт
- 3) 1 бит
- 4) 1 терабайт

**Задание 13** Оперативная память служит для

*Выберите один из 5 вариантов ответа:*

- 1) долговременного хранения информации
- 2) кратковременного хранения информации
- 3) обработки информации
- 4) чтения информации с компакт дисков
- 5) передачи информации

**Задание 14** Какое устройство куда подключать

*Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:*

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| 1) Звуковая карта    | ___ Микрофон     |
| 2) Материнская плата | ___ Жесткий диск |
| 3) Видеокарта        | ___ Проектор     |

**Задание 15** Какие устройства являются внутренними

*Выберите несколько из 5 вариантов ответа:*

- 1) принтер
- 2) процессор
- 3) жесткий диск
- 4) оперативная память
- 5) веб-камера

**Задание 16** Укажите устройства ввода информации

*Выберите несколько из 5 вариантов ответа:*

- 1) принтер
- 2) сканер
- 3) проектор
- 4) клавиатура
- 5) звуковые колонки

**Задание 17** Установите соответствия между этими устройствами ввода

*Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:*

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1) для ввода числовой и текстовой информации       | ___ Клавиатура      |
| 2) для координатного ввода                         | ___ Мышь            |
| 3) для координатного ввода касанием пальца         | ___ Тачпад          |
| 4) для ввода информации пальцами и жестами пальцев | ___ Сенсорный экран |

**Задание 18** Материнская плата служит для

*Выберите один из 5 вариантов ответа:*

- 1) подключения к ней других устройств
- 2) обработки информации
- 3) кратковременного хранения информации
- 4) чтения компакт дисков
- 5) обработки графической информации

**Задание 19** Установите соответствия между устройствами и их функциями

*Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:*

- |                                  |                    |
|----------------------------------|--------------------|
| 1) обработка звуковой информации | ___ Звуковая карта |
| 2) ввода звуковой информации     | ___ Микрофон       |
| 3) вывода звуковой информации    | ___ Аудио-колонки  |
| 4) ввода графической информации  | ___ Веб-камера     |

**Задание 20** Куллер это

*Выберите один из 5 вариантов ответа:*

- 1) широкоформатный принтер
- 2) характеристика процессора
- 3) вентилятор для охлаждения
- 4) дополнительная оперативная память
- 5) специальное устройство координатного ввода

**Задание 21** Разрядность процессора отвечает

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) сколько информации обрабатывается за один такт
- 2) количество ядер у процессора
- 3) количество тактов процессора за одну секунду
- 4) максимальное количество запущенных программ

**Задание 22** Частота процессора измеряется в

*Выберите один из 5 вариантов ответа:*

- 1) герцах
- 2) мегабайтах
- 3) километрах

4) вольтах

**Задание 23** Укажите устройства обработки информации

*Выберите несколько из 5 вариантов ответа:*

- 1) видеокарта
- 2) процессор
- 3) сканер
- 4) принтер
- 5) жесткий диск

**Задание 24** Укажите устройства вывода информации

*Выберите несколько из 5 вариантов ответа:*

- 1) мышь
- 2) микрофон
- 3) принтер
- 4) сканер
- 5) монитор

**Задание 25** Сканер служит для

*Выберите один из 5 вариантов ответа:*

- 1) ввода графической информации
- 2) вывода графической информации
- 3) координатного ввода
- 4) вывода звуковой информации
- 5) подключения к нему других устройств

**Задание 26** Плоттер это

*Выберите один из 5 вариантов ответа:*

- 1) устройство обработки информации
- 2) широкоформатный принтер
- 3) проектор крупного размер
- 4) широкоформатный монитор
- 5) устройство ввода видеоинформации

**Задание 27** Укажите устройства хранения информации

*Выберите несколько из 5 вариантов ответа:*

- 1) флешка
- 2) жесткий диск
- 3) процессор
- 4) сетевая карта
- 5) CD-диск

**Задание 28** Установите о каких устройствах идёт речь

*Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:*

- 1) служит для обработки графической информации
- 2) служит для вывода графической информации на экран
- 3) служит для ввод графической информации  
служит для вывода графической информации на крупную
- 4) поверхность

\_\_\_ Видеокарта

\_\_\_ Монитор

\_\_\_ Сканер

\_\_\_ Проектор

**Задание 29**

Сетевая карта служит для

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) подключения к локальной/глобальной сети
- 2) подключения к ней других устройств
- 3) обработки графической информации
- 4) хранения информации

**Задание 30**

Укажите характеристики процессора



Проверяемые навыки:

1. Форматирование документа:
2. Умение использовать буквицу
3. Применение колонок текста
4. Работа с таблицами
5. Вставка математических формул
6. Вставка рисунка (клипа)
7. Использование WordArt
8. Использование списков

Оценочный лист

Операция	Выполнено	Выполнено
	верно	неверно
Форматирование документа:	-	-
1. использование начертаний шрифта;		
2. выделение текста рамкой;		
3. выделение текста заливкой;		
4. вставка символов		
5. Умение использовать буквицу		
6. Применение колонок текста		
Работа с таблицами		
7. вставка таблицы		
8. выравнивание текста шапки таблицы		
9. Вставка математических формул		
Работа с рисунками (клипами)		
10. вставка		
11. изменение размера рисунка		
12. обтекание рисунка текстом		
13. Использование WordArt		
Использование списков		
14. Нумерованного;		
15. Маркированного.		

Критерии оценивания

- |                                   |       |
|-----------------------------------|-------|
| 14 – 15 операций выполнено верно  | – «5» |
| 11 - 13 операций выполнено верно  | – «4» |
| 7 – 10 операций выполнено верно   | – «3» |
| Меньше 6 операций выполнено верно | – «2» |

**Раздел 5. Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel (ЭТ).**  
Составьте калькуляционную карту блюда (на свое усмотрение) по образцу:

	A	B	C	D	E
1	<b>Моё любимое предприятие, отдел питания</b>				
2					
3	<b>Калькуляционная карточка №</b>				
4	№ по сборнику рецептов				
5	Наименование блюда:				
6	№	Наименование продуктов	Норма в гр. (Брутто)	Цена	Сумма
7	1				
8	2				
9	3				
10	4				
11	...				
12	...				
13	...				
14	<b>Общая стоимость сырьевого набора на 100 блюд</b>				
15	<b>Продажная цена одного блюда</b>				
16	<b>Выход в готовом виде одного блюда</b>				

### Тема 2.3 Компьютерные презентации

Задание: Подготовить презентацию по одной из предложенных тем:

1. Блюда повседневной кухни
2. Шведский стол
3. Меню дошкольных образовательных учреждений
4. Меню образовательных учреждений эконом класса
5. Меню лечебно-профилактических учреждений
6. Праздничное меню кафе «Шоколадница»
7. Фирменное меню вашего ресторана
8. Кухня народов Прибайкалья (русская, бурятская, украинская, белорусская, польская и т.д.)
9. Кухня народов мира (французская, китайская, итальянская и т.д.)
10. Меню вегетарианской кухни

#### **Общие требования к оформлению презентации:**

1. Первый титульный слайд: название учебного заведения, название проекта, автор проекта (с указанием класса), город и год.
2. Второй титульный слайд с анимацией.
3. Слайд-оглавление - содержание презентации с использованием гиперссылок.
4. На каждом слайде предусмотреть переходы на слайды (настройка действий): предыдущий и следующий слайды; слайд-оглавление; последний слайд; возврат на слайд, откуда был вызван подчиненный слайд.
5. Создавать слайды по образцу (образец задается пользователем).
6. Разумное использование анимации, внутри одного слайда анимация должна осуществляться автоматически.
7. Переход между слайдами по щелчку мыши.
8. Наличие фотографий или рисунков.
9. Не менее 10 слайдов.

Критерии оценки  
соответствие содержания теме, 1 балл;

правильная структурированность информации, 5 баллов; наличие логической связи изложенной информации, 5 баллов; эстетичность оформления, его соответствие требованиям, 3 балла; работа представлена в срок, 1 балл.

Максимальное количество баллов: 15.

14- 15баллов соответствует оценке «5»	6-10 баллов – «3»
11- 13баллов – «4»	менее 5 баллов – «2»

## **Раздел 6. Методика работы с базами данных Microsoft Access.**

Создание базы данных и работа с данными в СУБД MS ACCESS.

### **Технология обработки графической информации**

Задание: В графическом редакторе (на свое усмотрение) подготовьте эскиз тематического торта.

Критерии оценки:

соответствие предложенной тематике, 2 балла;

индивидуальность творческого мышления, оригинальность используемых средств, 5 баллов; качество и сложность технического исполнения работы, 2 балла; работа сдана в срок, 1 балл.

Максимальное количество баллов: 10.

9-10 баллов соответствует оценке «5»

7-8 баллов – «4»

5-7 баллов – «3»

менее 5 баллов – «2»

## **Раздел 8. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий**

Задание 1. Создать электронную почту.

Задание 2. Выполнить тест

### **1. Что называется компьютерной сетью?**

1. совокупность компьютеров и различных устройств, обеспечивающих информационный обмен между компьютерами в сети без использования каких-либо промежуточных носителей информации;
2. объединение компьютеров, расположенных на большом расстоянии, для общего использования мировых информационных ресурсов;
3. объединение компьютеров, расположенных на небольшом расстоянии друг от друга;
4. совокупность компьютеров и различных устройств.

### **2. Что называется протоколами информационной сети?**

1. специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи;
2. совокупностью правил, регулирующих порядок обмена данными в сети;

3. система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере;
4. совокупностью правил.

3. Установите соответствие:

1. Сервер	а) согласованный набор стандартных протоколов, реализующих их программно-аппаратных средств, достаточный для построения компьютерной сети и обслуживания ее пользователей
2. Рабочая станция	б) специальный компьютер, который предназначен для удаленного запуска приложений, обработки запросов на получение информации из баз данных и обеспечения связи с общими внешними устройствами
3. Сетевая технология	с) это информационная технология работы в сети, позволяющая людям общаться, оперативно получать информацию и обмениваться ею
4. Информационно-коммуникационная технология	д) это персональный компьютер, позволяющий пользоваться услугами, предоставляемыми серверами

4. В каком году Россия была подключена к Интернету?

1. 1992
2. 1990
3. 1991

5. Что называется браузером?

1. информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы;
2. программа для просмотра Web-страниц ;
3. сервис Интернета, позволяющий обмениваться между компьютерами посредством сети электронными сообщениями;
4. серверное устройство.

6. Всемирная паутина – это система в глобальной сети носит название:

1. WWW
2. FTP
3. BBS
4. E-mail

7. Установите соответствие

1. Локальная сеть	а) объединение компьютеров, расположенных на большом расстоянии друг от друга
2. Региональная сеть	б) объединение локальных сетей в пределах одной корпорации для решения общих задач
3. Корпоративная сеть	с) объединение компьютеров в пределах одного города, области, страны
4. Глобальная сеть	д) объединение компьютеров, расположенных на небольшом расстоянии друг от друга

8. Адрес электронной почты записывается по определенным правилам. Из перечисленного выберите адрес электронной почты:

1. petrov.yandex.ru
2. petrov.yandex @ru
3. sidorov@mail.ru
4. http://www.edu.ru

9. **Глобальные компьютерные сети как средство коммуникации появились**
1. когда созрела общественная потребность общения между людьми, проживающими в разных точках планеты и появились соответствующие технические возможности (системы и сети компьютерной коммуникации)
  2. когда появились компьютеры
  3. когда совершилась научно-техническая революция
  4. когда созрела общественная потребность общения между людьми, проживающими на разных точках планеты
10. **Какой из перечисленных ниже адресов является поисковой системой?**
1. <http://www.letitbit.net>
  2. <http://www.vk.com>
  3. <http://www.narod.yandex.ru>
  4. <http://www.google.ru>

**Вариант 2.**

**1) Протокол маршрутизации (IP) обеспечивает:**

1. управление аппаратурой передачи данных и каналов связи
2. сохранение механических, функциональных параметров физической связи в компьютерной сети
3. доставку информации от компьютера -отправителя к компьютеру получателю
4. разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения

**2) Транспортный протокол (TCP) обеспечивает:**

1. прием, передачу и выдачу одного сеанса связи
2. разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения
3. доступ пользователя к переработанной информации
4. доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру получателю

**3) Пропускная способность канала передачи информации измеряется в:**

1. Мбит/с
2. Мбит
3. Кбайт/с
4. Мбайт

**4) Конфигурация (топология) локальной сети, в которой все рабочие станции соединены с сервером (файл-сервером), называется**

1. звезда
2. кольцевой
3. шинной
4. древовидной

**5) Совокупность компьютеров, соединенных каналами обмена информации и находящихся в пределах одного (или нескольких) помещений, здания, называется:**

1. глобальной компьютерной сетью
2. локальной компьютерной сетью
3. информационной системой с гиперсвязями
4. электронной почтой

**6) Локальные компьютерные сети как средство общения используются**

1. для организации доступа к общим для всех пользователей устройствам ввода - принтерам, графопостроителям и общим информационным ресурсам местного значения
2. только для осуществления обмена данными между несколькими пользователями
3. для осуществления обмена данными между несколькими пользователями, для организации доступа к общим для всех пользователей устройствам вывода

(принтерам), а также к общим информационным ресурсам местного значения

4. только для организации доступа к общим для всех пользователей информационных ресурсов

**7) Сетевой протокол - это:**

1. последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети
2. набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети
3. правила интерпретации данных, передаваемых по сети
4. согласование различных процессов во времени

**8) Глобальная компьютерная сеть - это:**

1. информационная система с гиперсвязями
2. множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания
3. совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему
4. система обмена информацией на определенную тему

**9) Установите соответствие:**

1. Всемирная паутина WWW	а) специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи
2. Электронная почта e-mail	б) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы
3. Передача файлов FTP	в) система пересылки корреспонденции между пользователями сети
4. Телеконференция UseNet	г) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере
5. Системы общения «on line» chat, ICQ	д) система обмена информацией между множеством пользователей

**10) Для хранения файлов, предназначенных для общего доступа пользователей сети, используется:**

1. хост-компьютер
2. клиент-сервер
3. файл-сервер
4. коммутатор

**Ключи**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		1-b 2-d 3-a 4-c	3	3	1	1-d 2-c 3-b 4-a	3	1	4
Вариант 2									
4	4	2	1	2	3	3	3	1-e	3

<b>Критерии оценки результатов</b>	
<b>Оценка</b>	<b>Результат</b>
5(отлично)	$\geq 86$
4(хорошо)	68-85
3(удовлетворительно)	50-67

Задание: Поиск информации. Используя Интернет, книги с рецептами и др. источники найдите информацию по одной из предложенных тем и сохраните в текстовом формате:

1. Вы работаете шеф-поваром в ресторане «Байкал». Вам необходимо составить меню на свадебный банкет.
2. Представьте, что вы работаете в ресторане шикарной гостиницы. Разработайте свой вариант меню «Шведский стол»
3. Вы работаете поваром в школьной столовой. Вам необходимо придумать меню школьных завтраков эконом класса на неделю для учащихся начальной школы
4. В преддверие Нового года в нашем городе открывается кафе «Шоколадница», где вы будете работать. Вам необходимо составить меню для презентации вашего кафе
5. Вы работаете шеф-поваром в ресторане «Байкал». Вам необходимо, составить фирменное меню вашего ресторана.
6. Вы работаете в кафе «Шоколадница». Вам необходимо составить меню для детского праздника
7. Вы работаете шеф-поваром в ресторане «Байкал». Вам необходимо составить меню традиционной бурятской кухни.
8. Вы работаете шеф-поваром в ресторане «Байкал». Вам необходимо составить меню традиционной русской кухни.
9. Вы работаете шеф-поваром в ресторане «Байкал». Вам необходимо составить меню традиционной украинской кухни.
10. Вы работаете шеф-поваром в ресторане «Байкал». Вам необходимо составить меню вегетарианской кухни.

### **Тест по теме «Основы информационной и технической компьютерной безопасности»**

Задание 1.

#### **Вопрос № 1**

Выберите основную характеристику информационного общества.

1. Большинство людей заняты работой с информацией
2. Большинство людей заняты земледелием
3. Развитие промышленности
4. Усиление системы накопления и контроля капитала

#### **Вопрос № 2**

Отметьте критерии развитости информационного общества (несколько вариантов)

1. Количество безработного населения
2. Наличие компьютеров
3. Количество населения, занятого в информационной сфере
4. Уровень развития компьютерных сетей

### Вопрос № 3

Установите верное соответствие между информационными революциями и изобретениями

- |             |                   |
|-------------|-------------------|
| 1 революция | 1) книгопечатание |
| 2 революция | 2) письменность   |
| 3 революция | 3) электричество  |
|             | микропроцессорная |
| 4 революция | 4) технология     |

### Вопрос № 4

Отметьте информационные продукты (несколько вариантов)

1. Компьютерные игры
2. Операционные системы
3. Механические конструкторы
4. Антивирусные программы

### Вопрос № 5

Что такое рынок информационных услуг?

1. Услуги по сопровождению программных продуктов
2. Система отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе
3. Услуги по разработке программных продуктов, подлежащих реализации
4. Система услуг по созданию сайтов

### Вопрос № 6

Можно ли разместить на своём блоге в Интернете опубликованную в печати статью какого-то автора?

1. Нельзя
2. Можно, с указанием имени автора и источника заимствования
3. Можно, с разрешения издателя, опубликовавшего статью или самого автора статьи
4. Можно

### Вопрос № 7

Выберите ложные утверждения (несколько вариантов)

1. Нормативно-правовые акты нельзя копировать без разрешения владельца
2. Фотоматериалы, размещённые в сети Интернет, являются материалами свободного пользования
3. Для курсовой работы можно использовать статьи из журналов с указанием источника и имён авторов
4. Статью сайта можно скопировать и вставить в свой блог, указав адрес сайта источника

### Вопрос № 8

Как рассматриваются информационные ресурсы в законодательных актах? (несколько вариантов)

1. Как продукт свободного доступа
2. Как интеллектуальный продукт, на который распространяется авторское право
3. Как материальный продукт, который можно продать и купить
4. Как интеллектуальный продукт, на который распространяется право интеллектуальной собственности

### Вопрос № 9

Завершите фразу: Понятие, возникшее с появлением электронной почты, объединяющее правила

поведения и общения в сети Интернет, - это ...

1. Мировой порядок
2. Сетевой кабинет
3. Сервисный этикет

#### 4. Сетевой этикет

##### Вопрос № 10

Отметьте верные утверждения (несколько вариантов)

1. Продать товар по сети Интернет можно жителям разных стран
2. В России имеются законодательные акты, касающиеся сети Интернет
3. Страна размещения сервера всегда должна совпадать со страной регистрации доменного имени
4. Некоторые действия пользователей Интернет могут подпадать под уголовную ответственность

КЛЮЧ:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1	2, 3, 4	2	1, 2, 4	2	3	1, 2, 4	2, 3, 4	4	1, 2, 4

Задание 2. Принять участие во Всероссийской олимпиаде по информационной безопасности, посвященной Международному дню защиты информации.

### 3. 1.2. Тематика рефератов

Роль информационной деятельности в современном обществе.

Виды информационных ресурсов.

Информационная деятельность человека

Умный дом.

Коллекция ссылок на электронно-образовательные ресурсы.

Информация и информационные процессы

Сортировка массива.

Создание структуры базы данных библиотеки.

Простейшая информационно-поисковая система.

Конструирование программ.

Средства ИКТ

Профилактика ПК.

Инструкция по безопасности труда и санитарным нормам.

Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста.

Мой рабочий стол на компьютере

Администратор ПК, работа с программным обеспечением.

Технологии создания и преобразования информационных объектов

Ярмарка профессий.

Звуковая запись.

Музыкальная открытка.

Плакат-схема.

Телекоммуникационные технологии

Резюме: ищу работу.

Защита информации.

Личное информационное пространство.

История развития информатики как науки.

История появления информационных технологий.

Основные этапы информатизации общества.

Создание, переработка и хранение информации в технике.

Особенности функционирования первых ЭВМ.

Информационный язык как средство представления информации.

Основные способы представления информации и команд в компьютере.

Разновидности компьютерных вирусов и методы защиты от них.

Основные антивирусные программы.

Основные подходы к процессу программирования: объектный, структурный и модульный.

Современные мультимедийные технологии.

Современные технологии и их возможности.

Меню свадебного банкета.

Меню «Шведский стол».

Меню школьных завтраков эконом класса на неделю для учащихся начальной школы (7-11 лет).

Меню школьных обедов эконом класса на неделю для учащихся начальной школы (7-11 лет).

Меню школьных завтраков на неделю для учащихся начальной школы (7-11 лет).

Меню школьных обедов на неделю для учащихся начальной школы (7-11 лет).

Меню школьных завтраков эконом класса на неделю для учащихся 12-18 лет.

Меню школьных обедов эконом класса на неделю для учащихся 12-18 лет.

Меню школьных завтраков на неделю для учащихся 12-18 лет.

Меню школьных обедов на неделю для учащихся 12-18 лет.

Меню завтраков лечебно-профилактического учреждения на неделю для пациентов с заболеваниями органов пищеварения

Меню обедов лечебно-профилактического учреждения на неделю для пациентов с заболеваниями органов пищеварения

Меню ужинов лечебно-профилактического учреждения на неделю для пациентов с заболеваниями органов пищеварения

Меню завтраков лечебно-профилактического учреждения на неделю для пациентов с заболеваниями системы кровообращения

Меню обедов лечебно-профилактического учреждения на неделю для пациентов с заболеваниями системы кровообращения

Меню ужинов лечебно-профилактического учреждения на неделю для пациентов с заболеваниями системы кровообращения

Сканирование и системы, обеспечивающие распознавание символов.

Всемирная сеть Интернет: доступы к сети и основные каналы связи.

Основные принципы функционирования сети Интернет.

Разновидности поисковых систем в Интернете.

Программы, разработанные для работы с электронной почтой.

Беспроводной Интернет: особенности его функционирования.

Система защиты информации в Интернете.

Современные программы переводчики.

Особенности работы с графическими компьютерными программами: PhotoShop и CorelDraw.

Электронные денежные системы.

Информатизация общества: основные проблемы на пути к ликвидации компьютерной безграмотности.

Правонарушения в области информационных технологий.

Этические нормы поведения в информационной сети.

Преимущества и недостатки работы с ноутбуком, нетбуком, карманным компьютером.

Принтеры и особенности их функционирования.

Негативное воздействие компьютера на здоровье человека и способы защиты.

Значение компьютерных технологий в жизни современного человека.

Информационные технологии в системе современного образования.

Язык как способ представления информации, двоичная форма представления информации, ее особенности и преимущества.

Принцип автоматического исполнения программ в ЭВМ.

Операционные системы семейства UNIX.  
Построение и использование компьютерных моделей.  
Телекоммуникации, телекоммуникационные сети различного типа, их назначение и возможности.

Мультимедиа технологии.

Информатика в жизни общества.

Информация в общении людей.

История развития ЭВМ.

Современное состояние электронно-вычислительной техники.

Классы современных ЭВМ.

Вредное воздействие компьютера. Способы защиты.

Суперкомпьютеры и их применение.

Ноутбук – устройство для профессиональной деятельности.

Карманные персональные компьютеры.

Основные типы принтеров.

Сканеры и программное обеспечение распознавания символов.

Сеть Интернет и киберпреступность.

Криптография.

### **Критерии оценки реферата**

Оценка «Зачтено» выставляется обучающемуся, который раскрыл тему реферата или сообщения, изложил материал полно и логически последовательно.

Оценка «Не зачтено» выставляется обучающемуся, который не выполнил задание полностью или подготовил частично, не ясно излагает свои мысли, работа сдана позже установленного срока.

### **3.1.3 Перечень вопросов устного опроса**

1. Расскажите, как осуществляется подготовка к созданию текстового документа.
2. Перечислите способы изменения вида экрана.
3. Расскажите, как вставить в текст необходимые символы
4. Поясните, для чего необходим ТР?
5. Расскажите, как можно форматировать текст?
6. Поясните, в чем разница между редактированием и форматированием?
7. Расскажите, как сделать обрамление и заливку текста.
8. Укажите несколько способов создания таблиц в MS Word.
9. Перечислите функции MS Word по работе с таблицами.
10. Покажите, как изменять направление текста в ячейке таблицы.
11. Перечислите способы форматирования текста.
12. Назовите виды списков.
13. Расскажите, как вставить рисунок.
14. Укажите несколько способов создания таблиц в MS Word.
15. Перечислите функции MS Word по работе с таблицами.
16. Покажите, как изменять направление текста в ячейке таблицы.
17. Расскажите, как расположить текст в колонки.
18. Расскажите, как осуществляется поиск в документе.
19. Расскажите, как осуществляется замена в документе.
20. Расскажите, как сделать сноску.
21. Расскажите, как сделать закладку.

22. Расскажите, как вставить дату, номер страницы и т.п.
23. Расскажите, как сделать колонтитулы.
24. Расскажите, как создать оглавление.
25. Расскажите об основах работы в Excel.
25. Расскажите форматах чисел в Excel
26. Расскажите, как сделать границы в Excel
27. Расскажите, как форматировать текст в Excel
28. Расскажите, какие функции можно использовать в Excel.
29. Назовите алгоритм простого вычисления
30. Расскажите, как производить вычисления, когда исходные данные находятся на разных листах.
31. Расскажите про относительную адресацию ячеек.
32. Расскажите про абсолютную адресацию ячеек.
33. Расскажите, как задать имя ячейки.
34. Перечислите, какие виды диаграмм существуют в Excel/
35. Расскажите, зачем нужно строить диаграммы.
36. Опишите процесс построения диаграммы.
37. Опишите процесс форматирования диаграммы.
38. Опишите, как происходит процесс сортировки в базе данных
39. Опишите, как происходит процесс фильтрации в базе данных
40. Опишите процесс создания сводных таблиц
41. Опишите, как происходит процесс построения сводной диаграммы
42. Опишите средства автоматической проверки, используемые в Excel
43. Расскажите, для чего нужны базы данных
44. Расскажите, как создать пустую БД.
45. Какие таблицы, формы, запросы и отчеты входят в состав базы данных;
46. Из каких полей состоят таблицы БД, какие первичные ключи и индексы для них созданы;
47. Сколько записей содержит каждая таблица;
48. Какие таблицы и по каким полям связаны друг с другом;
49. Какие запросы используют для выборки информации несколько таблиц;
50. Как добавить новые записи в таблицу, используя форму.
51. Как удалить запись из таблицы, используя форму.
52. Расскажите, как производить модификацию и добавление полей в таблицы БД
53. Расскажите, как производить расчеты в БД
54. Расскажите, как осуществлять поиск повторяющихся записей
55. Расскажите, какие виды запросов существуют.
56. , как создавать запрос на выборку
57. Расскажите, как создавать запрос на обновление
58. Расскажите, как создавать запрос на добавление
59. Расскажите, как создавать форму.
60. Расскажите, для чего нужен отчет.
61. Расскажите, как создавать отчет.
62. Расскажите, как производить модификацию и добавление полей в таблицы БД
63. Расскажите, как производить расчеты в БД
64. Расскажите, как осуществлять поиск повторяющихся записей

65. Расскажите, как создавать запрос на выборку
66. Расскажите, как создавать форму.
67. Расскажите, как создавать отчет.
68. Расскажите, как создавать главную кнопочную форму.
69. Назовите виды компьютерной графики.
70. Перечислите программы для обработки графической информации.
71. Расскажите, как обрабатывать графическую информацию с помощью Paint.
72. Расскажите, что представляет собой компьютерная презентация
73. Перечислите этапы создания презентации
74. Назовите способы создания презентации
75. Расскажите, как создать титульный слайд презентации
76. Расскажите, как создать текст со списком, текст с таблицей, текст с рисунком
77. Расскажите, как создать колонки в презентации
78. Расскажите, как изменить стиль заголовков презентации
79. Расскажите, как выполнить ручную демонстрацию презентации
80. Расскажите, как применять эффекты анимации в презентации
81. Расскажите, как установить способ перехода слайдов в презентации
82. Расскажите, как включить в слайд дату/время и номер слайда в презентации

### **Критерии и шкала оценивания**

Отлично обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Хорошо обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Удовлетворительно обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Неудовлетворительно выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

**Критерии оценки доклада:**

Оценка «Зачтено» выставляется обучающемуся, который раскрыл тему доклада, изложил материал полно и логически последовательно и оформил доклад в соответствии с требованиями.

Оценка «Не зачтено» выставляется обучающемуся, который не подготовил доклад полностью или подготовил частично, не ясно излагает свои мысли, зачитает доклад.

#### 4.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

<b>Практические работы</b>		<b>56</b>
1	Основы работы в программах оптического распознавания информации, в справочно-правовых системах «Консультант – плюс», «Гарант».	4
2	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	4
3	"Работа с таблицами в и изображениями .Построение диаграмм с помощью MICROSOFT GRAPH"	2
4	«Microsoft Office Word. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы»	2
5.	« Microsoft Office Word. Слияние документов. Рассылки»	2
6.	Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ	10
7.	Работа в программе Power Point над презентациями по темам: Новые блюда ресторана, Новое меню ресторана, Современные способы обслуживания в ресторане и т.п..	8
8.	Создание таблиц и выполнение расчета «Технологической карты плов» с использованием программы MS EXCEL.	2
9.	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АБСОЛЮТНЫХ ССЫЛОК ПРИ РАСЧЁТЕ В ПРОГРАММЕ MS EXCEL.	2
10.	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛОГИЧЕСКИХ ФУНКЦИЙ В ПРОГРАММЕ MS EXCEL	2
11.	Создание форм и отчетов в СУБД Ms Access	10
12.	Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью. Учет движения това ров (приход, расход, внутренние перемещения, возвраты, списания).	4
13.	Создание Web-страницы предприятия общественного питания.	4
14.	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2

## 4.3 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### Вопросы к дифференцированному зачету

1. Перечислите основные понятия электронных таблиц
2. Перечислите основные элементы БД.
3. Перечислите виды автоматизированных систем.
4. Перечислите типы и формат данных: числа, формулы, текст.
5. Поясните назначение текстового редактора.
6. Перечислите режимы работы в базах данных.
7. Поясните назначение БД.
8. Дайте понятие антивирусной защиты ПК.
9. Перечислите периферийные устройства ПК.
10. Поясните назначение электронных таблиц.
11. Поясните назначение графического редактора.
12. Дайте понятие автоматизированного рабочего места специалиста.
13. Назовите назначение и возможности информационно-поисковых систем.
14. Дайте понятие операционной системы: назначение, состав, загрузка.
15. Дайте определения локальных и глобальных компьютерных сетей.
16. Проанализируйте процесс развития вычислительной техники.
17. Опишите процесс кодирования информации.
18. Опишите процессы хранения, обработки и передачи информации.
19. Классифицируйте компьютерные вирусы
20. Опишите признаки и методы распространения компьютерных вирусов.
21. Опишите магистрально-модульный принцип построения ПК.
22. Опишите внутреннюю архитектуру ПК: процессор, память.
23. Опишите текстовый процессор: создание, открытие, редактирование, сохранение документа.
24. Опишите процесс форматирования текста в текстовом процессоре
25. Опишите процесс вставки объектов в текстовом процессоре
26. Опишите процесс работы с таблицами в текстовом редакторе.
27. Опишите процесс работы с списками в текстовом редакторе.
28. Опишите процесс подготовки документа к печати в текстовом редакторе.
29. Опишите ввод данных в таблицу.
30. Опишите процесс работы расчетов с использованием формул стандартных функций в электронных таблицах.
31. Опишите алгоритм построения диаграмм и графиков в электронных таблицах.
32. Опишите процесс создание формы и заполнение БД.
33. Опишите процесс оформления, форматирования и редактирования данных.
34. Опишите организацию поиска и выполнения запроса в БД.
35. Опишите процесс сортировки информации, скрытия полей и записей.
36. Опишите процесс создание и оформление отчета.
37. Опишите процесс подготовки отчета к печати, его копирование в другие документы.
38. Опишите пользовательский интерфейс, основные функции графического редактора.
39. Опишите процесс создания и редактирования изображений в графическом

редакторе.

40. Создайте в текстовом редакторе документ по образцу.
41. Создайте по образцу таблицу в MS Excel.
42. Создайте презентацию по заданной теме.
43. Создайте базу данных по заданной теме.
44. Создайте изображение в графическом редакторе.

#### **Критерии и шкала оценивания ответа**

*Отлично* Обучающийся владеет знаниями и умениями дисциплины в полном объеме рабочей программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы зачетного билета, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать, и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, решает задачи повышенной сложности.

*Хорошо* Обучающийся владеет знаниями и умениями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать средней сложности задачи.

*Удовлетворительно* Обучающийся владеет обязательным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Обучающийся способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом знаний.

*Неудовлетворительно* Обучающийся не освоил обязательного минимума знаний по дисциплине, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах.

#### **4.3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

Рабочее место преподавателя

Столы компьютерные

Столы ученические

Стулья ученические

Стулья компьютерные

Персональный компьютер

Монитор LG

Монитор ViewSonic

Мультимедийная доска

Мультимедийный проектор

МФУ Pantum

Стенды и плакаты, отражающие содержание рабочей программы учебной дисциплины.

Оснащение выполняется в соответствии с п. 6.2.1. Примерной программы по

специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

### **Информационное обеспечение реализации программы**

#### **Основные печатные издания**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2023 г.  
Федотова Е.Л. Москва: ИНФРА-М
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2023 г.  
Филимонова Е.В. Москва : КноРус
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2023 г.  
Сенаторов С.В. Москва: ИНФРА-М

#### **Основные электронные издания**

1. Электронная библиотечная система ООО «Знаниум»: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://znanium.com/>